
KICKOFF 大会

利用者 ユーザーマニュアル

2015年4月2日

目次

1. はじめに	.....	3
1-1. メニュー画面について	.....	3
1-2. 大会エントリー機能説明	.....	4
2. 大会参加申込みの流れ	.....	5
2-1. 全体の流れ	.....	6
2-2. 大会参加申込みの申請内容	.....	7
3. 大会参加申込み	.....	8
3-1. 大会選択	.....	9
3-2. チーム情報の登録	.....	10
3-3. エントリー選手の登録	.....	17
3-4. 懲罰アンケート登録	.....	21
3-5. 必要書類の登録	.....	23
3-6. 全ての項目の確認と申請	.....	24

目次

4. 大会申込み状況の確認	.....	25
4-1. 大会参加申込み状況一覧	.....	27
4-2. 大会参加申込み状況確認	.....	28
4-3. 大会エントリーシート出力	.....	29
5. MC報告書登録	.....	30
5-1. 大会・試合選択	.....	32
5-2. MC報告書の登録	.....	33
5-3. MC報告書の参照	.....	35

1. はじめに

1-1. メニュー画面について

■ メニュー画面



画面説明

メニュー画面

大会エントリー及びMC報告書登録に関する機能を選択する画面です。

重要ポイント

- ① 大会エントリーをする場合は、「大会」メニュー下の「大会参加申込み」を押します。チーム責任者の方のみ表示されます。
- ② MC報告書登録をする場合は、「大会」メニュー下の「MC報告書登録」を押します。MCの方のみ表示されます。

1. はじめに

1-2. 大会エントリー機能説明

■大会エントリーで使用する機能は、以下のとおりです。

機能	機能内容
大会参加申込み	大会参加の申込みを行います。 <ul style="list-style-type: none">・大会参加申込み一覧表示・チーム情報の登録・エントリー選手の設定・懲罰アンケートの入力・必要書類のダウンロード／アップロード・エントリー内容の確認および申込み
大会参加申込み状況の確認	大会参加申込み状況の確認を行います。 <ul style="list-style-type: none">・大会参加申込み一覧表示・エントリー内容の確認・大会参加申込書の出力
MC報告書登録	MC報告書の登録及び参照を行います。 <ul style="list-style-type: none">・試合一覧表示・試合情報の確認・MC報告書のアップロード・MC報告書の参照

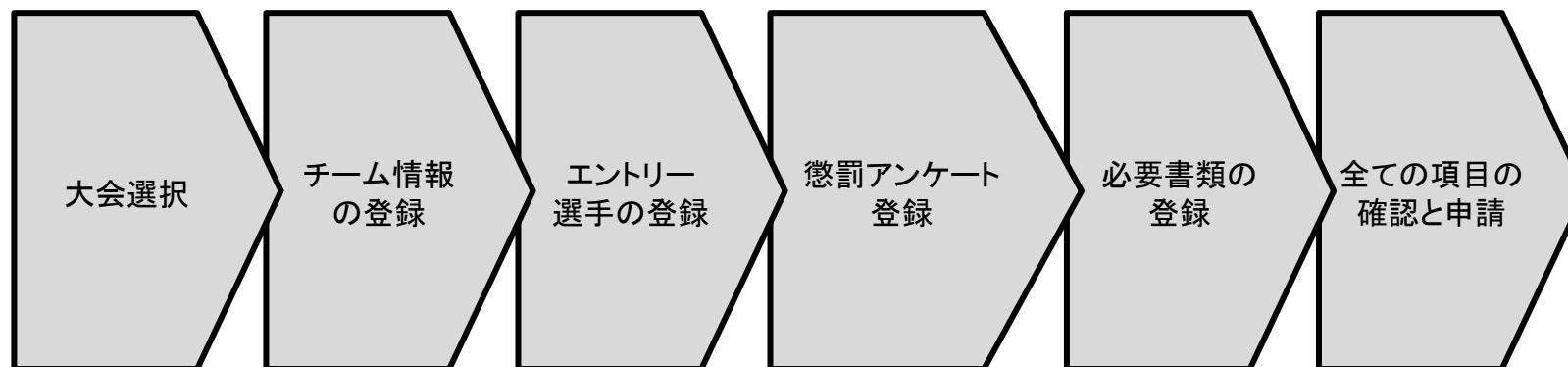
2. 大会参加申込みの流れ

大会参加申込みの流れ

2. 大会参加申込みの流れ

2-1. 全体の流れ

■ 大会参加申込みは、以下の流れです。



2. 大会参加申込みの流れ

2-2. 大会参加申込みの申請内容

■ 大会参加申込みは、以下の申請を行います。

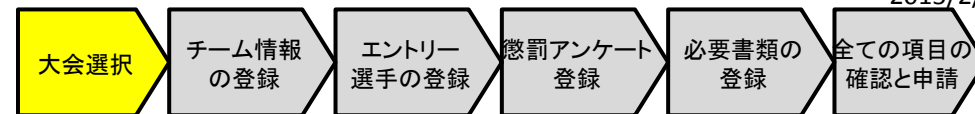
No	項目	内容
1	大会選択	大会一覧より選択した大会にエントリーします。
2	チーム情報の登録	チーム責任者が大会参加申込を行うため、大会を選択し申込に必要なチーム情報(チーム連絡先、監督・スタッフ、ユニフォームなど)を登録します。
3	エントリー選手の登録	大会申込みに際し、エントリーする選手の登録・設定を行います。自チーム選手のエントリー設定のほか、大会によって他チーム選手の追加登録も可能です。
4	懲罰アンケート登録	懲罰アンケートを入力します。(出場停止情報や対象選手の追加)
5	必要書類の登録	大会主催者より配布された資料のダウンロードおよび、書類等(チーム写真・捺印が必要な書類・プライバシーポリシーなどの同意書)のアップロードを行います。
6	全ての項目の確認と申請	チーム情報やエントリー選手情報の登録後、全内容を確認し、申込を申請します。

3. 大会参加申込み

大会参加申込み

3. 大会参加申込み

3-1. 大会選択



- エントリーする大会を選択します。

大会参加申込み一覧

開催年度: 2014 大会開催期間: 20141121 ~

大会名	主催協会	競技	種別	大会参加チーム名	ステータス	申請日	申請者
4.7 都道府県大会-サンプル	愛知県	サッカー	第1種,第2種,第3種,第4種,女子,シニア	中京大学体育会サッカー部	未申請		

画面説明

大会参加申込み一覧画面

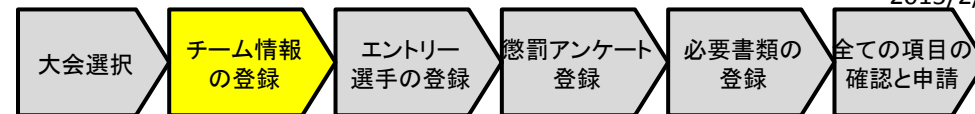
エントリーする大会を選択する画面です。

重要ポイント

- ① 参加申込み可能な大会が表示されているので、該当の大会名を選択します。複数のエントリーが許可されている場合、該当の大会が複数表示されますので、それぞれについて大会参加申込みを行ってください。
- ② 希望する大会が表示されていない場合は、「開催年度」及び「大会開催期間」を指定して検索します。

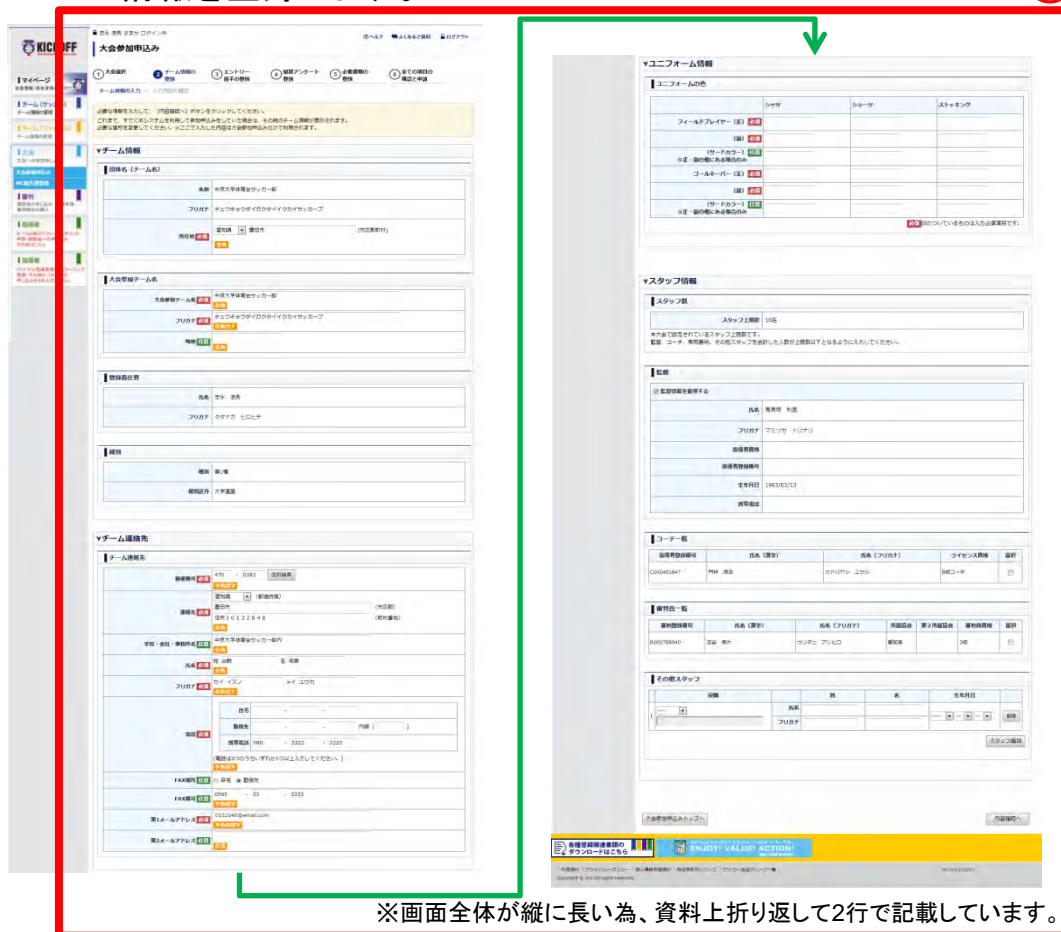
3. 大会参加申込み

3-2. チーム情報の登録



■ チーム情報を登録します。

①



※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して2行で記載しています。

画面説明

大会参加申込み画面

チーム情報を登録する画面です。

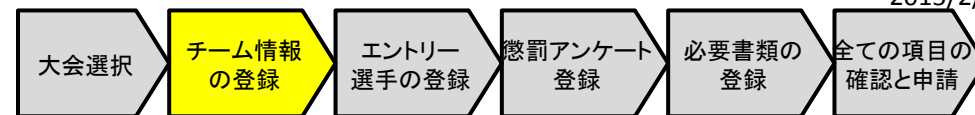
チーム情報の登録について説明します。

重要ポイント

- ① チーム情報の属性を登録します。画面構成は『チーム情報』、『チーム連絡先』、『ユニフォーム情報』、『スタッフ情報』からなります。

3. 大会参加申込み

3-2. チーム情報の登録



■ チーム情報を登録します。

▼チーム情報

①	
②	
団体名 (チーム名)	
名称	中京大学体育会サッカー部
フリガナ	チュウキョウダイガクタイクカイサッカー部
所在地 <small>必須</small>	愛知県 <input type="text" value="豊田市"/> (市区郡町村)
	<small>全角</small>
③	
大会参加チーム名	
大会参加チーム名 <small>必須</small>	中京大学体育会サッカー部
	<small>全角</small>
フリガナ <small>必須</small>	チュウキョウダイガクタイクカイサッカー部
	<small>全角カナ</small>
略称 <small>任意</small>	<input type="text"/>
	<small>全角</small>
登録責任者	
氏名	忠永 浩秀
フリガナ	タダナガ ヒロヒデ
種別	
種別	第1種
種別区分	大学連盟

画面説明

大会参加申込み画面

チーム情報を登録する画面です。

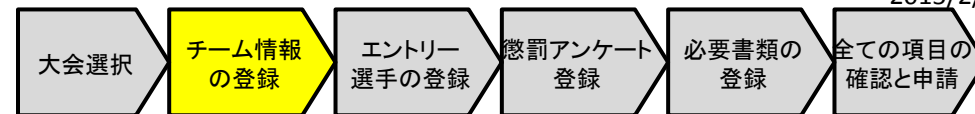
チーム情報の登録について説明します。

重要ポイント

- ① 『チーム情報』では、「団体名(チーム名)」、「大会参加チーム名」、「登録責任者」、「種別」を含みます。
- ② 団体の所在地を登録します。
- ③ 大会に参加するチーム名を登録します。複数エントリーが許可された大会に、複数申込みを行う場合、申込みごとに異なる大会参加チーム名を登録してください。

3. 大会参加申込み

3-2. チーム情報の登録



■ チーム連絡先を登録します。

▼ チーム連絡先

■ チーム連絡先

郵便番号 必須	470 - 0393	住所検索												
	半角数字													
連絡先 必須	愛知県 (都道府県)													
	豊田市 (市区郡)													
	住所 3 0 1 3 2 8 4 8 (町村番地)													
	全角													
学校・会社・事務所名 任意	中京大学体育会サッカー部内													
	全角													
氏名 必須	姓 出野	名 祐果												
	全角													
フリガナ 必須	セイ イズノ	メイ ユウカ												
	全角カナ													
電話 必須	<table border="1"> <tr> <td>自宅</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>勤務先</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>内線 ()</td> </tr> <tr> <td>携帯電話</td> <td>080</td> <td>- 2222</td> <td>- 2222</td> </tr> </table>		自宅	-	-		勤務先	-	-	内線 ()	携帯電話	080	- 2222	- 2222
自宅	-	-												
勤務先	-	-	内線 ()											
携帯電話	080	- 2222	- 2222											
	(電話は3つのうちいずれか1つ以上入力してください。)													
	半角数字													
FAX場所 任意	<input type="radio"/> 自宅 <input checked="" type="radio"/> 勤務先													
FAX番号 任意	0565 - 33 - 3333													
	半角数字													
第1メールアドレス 必須	0132848@email.com													
	半角英数字													
第2メールアドレス 任意														
	任意													

①

画面説明

大会参加申込み画面

チーム情報を登録する画面です。

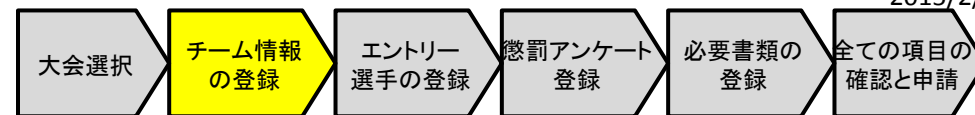
チーム連絡先の登録について説明します。

重要ポイント

① 『チーム連絡先』に必要な情報を登録します。

3. 大会参加申込み

3-2. チーム情報の登録



■ チーム情報のユニフォーム情報を登録します。

①

▼ユニフォーム情報

ユニフォームの色

	シャツ	ショーツ	ストッキング
フィールドプレイヤー (正) 必須	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(副) 必須	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(サードカラー) 任意 ※正・副の他にある場合のみ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ゴールキーパー (正) 必須	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(副) 必須	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(サードカラー) 任意 ※正・副の他にある場合のみ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

必須 印のついているものは入力必須項目です。

②

画面説明

大会参加申込み画面

チーム情報を登録する画面です。

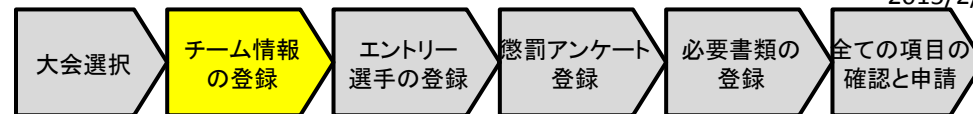
ユニフォーム情報の登録について説明します。

重要ポイント

- ① 「シャツ」、「ショーツ」、「ストッキング」のユニフォームの色を「フィールドプレイヤー」、「ゴールキーパー」ごとに登録します。
- ② 大会でサードカラーが利用できる場合は、サードカラーを任意で登録できます。

3. 大会参加申込み

3-2. チーム情報の登録



■ チーム情報の監督、コーチ、審判を登録します。

監督

監督情報を使用する **②**

氏名	馬見塚 利直
フリガナ	マミツカ トリナリ
指導者資格	
指導者登録番号	
生年月日	1983/03/13
携帯電話	

①

画面説明

大会参加申込み画面

チーム情報を登録する画面です。
スタッフ情報の登録について説明します。

重要ポイント

- 登録している監督情報を確認します。
- 監督情報を使用する場合、「監督情報を使用する」チェックボックスにチェックを入れます。
- 登録しているコーチを確認します。
- 帯同するコーチを選択する場合、「選択」チェックボックスにチェックを入れます。
- 登録している審判員を確認します。
- 帯同する審判を選択する場合、「選択」チェックボックスにチェックを入れます。

コーチ一覧

指導者登録番号	氏名 (漢字)	氏名 (フリガナ)	ライセンス資格	選択
C000401847	門林 鴻志	カドバヤシ ユウジ	B級コーチ	<input type="checkbox"/>

③

④

審判員一覧

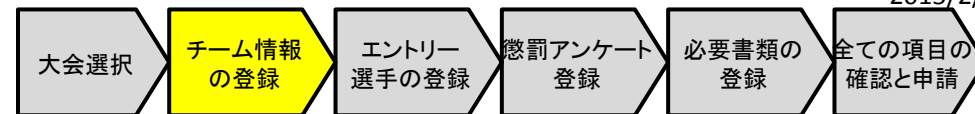
審判登録番号	氏名 (漢字)	氏名 (フリガナ)	所属協会	第2所属協会	審判員資格	選択
R000788940	瓜谷 侑大	ウリタニ アリヒロ	愛知県		3級	<input type="checkbox"/>

⑤

⑥

3. 大会参加申込み

3-2. チーム情報の登録



■ チーム情報のその他スタッフ情報を登録します。

①

■ その他スタッフ

役職	氏名	姓	名	生年月日	
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> </div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> </div>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 削除 </div>
<input type="text"/>	フリガナ	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> スタッフ追加 </div>

②

③

④

⑤

大会参加申込みトップへ

内容確認へ

画面説明

大会参加申込み画面

チーム情報を登録する画面です。

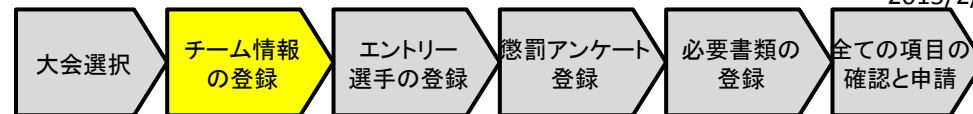
スタッフ情報の登録について説明します。

重要ポイント

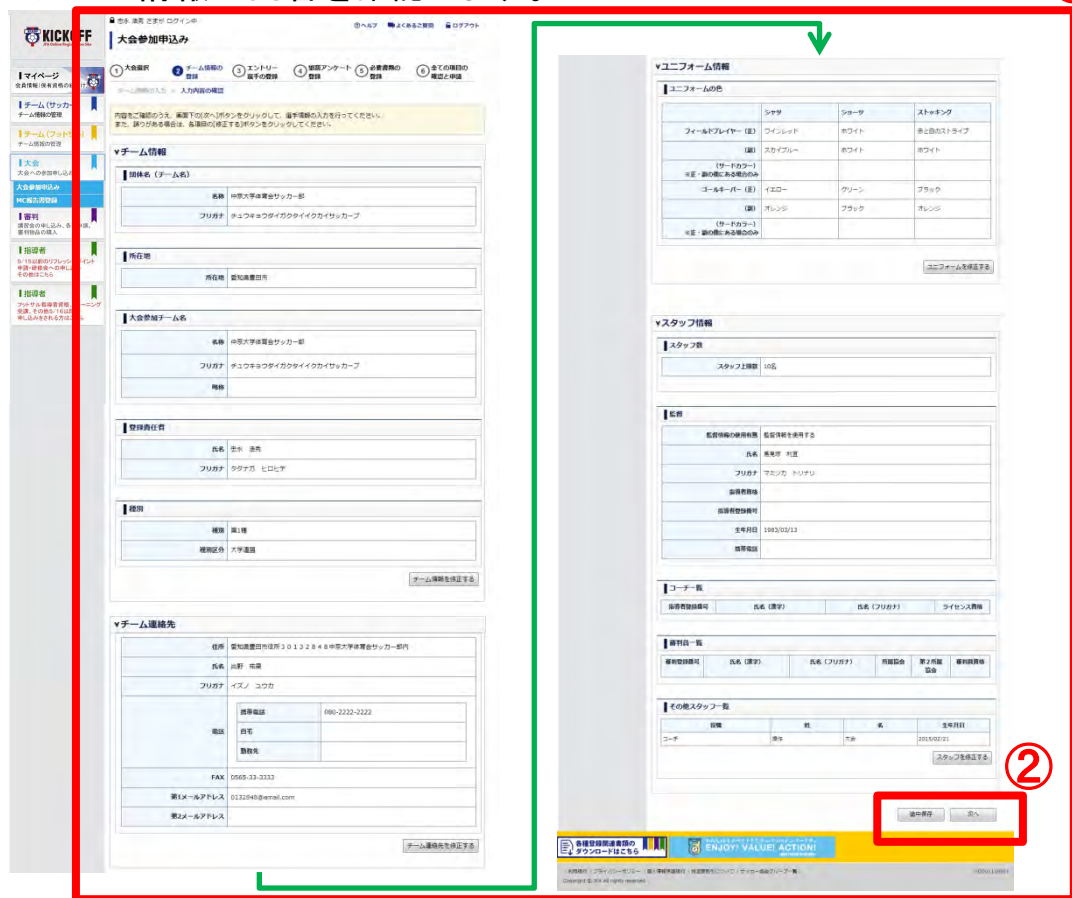
- ① その他のスタッフに関する「役職」、「氏名」、「生年月日」を登録します。
- ② 役職リストボックスは「コーチ」「帯同審判員」「監督」「その他」から選択できます。
※「その他」を選択すると役職テキストボックスが有効になり入力が可能になります
- ③ 「削除」ボタンを押すと、スタッフ情報を削除します。
- ④ 「スタッフ追加」ボタンを押すと、スタッフの追加が可能になります。
- ⑤ 「内容確認へ」ボタンを押して入力内容の確認画面へ遷移します。

3. 大会参加申込み

3-2. チーム情報の登録



■ チーム情報の内容を確認します。



①

②

※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して2行で記載しています。

画面説明

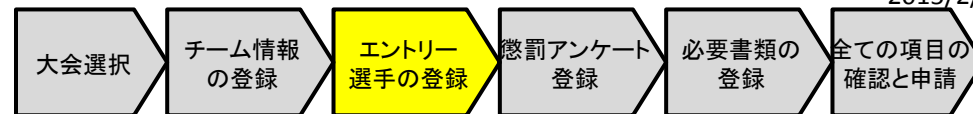
チーム情報の登録確認画面
チーム情報の登録内容を確認画面です。

重要ポイント

- ① 『チーム情報』、『チーム連絡先』、『ユニフォーム情報』、『スタッフ情報』を修正する場合はそれぞれの「チーム情報を修正する」、「チーム連絡先を修正する」、「ユニフォームを修正する」、「スタッフを修正する」ボタンを押して該当画面に遷移します。
- ② 「次へ」ボタンを押して次のステップへ進みます。「途中保存」ボタンを押すと、これまでの登録情報を途中保存することができます。

3. 大会参加申込み

3-3. エントリー選手の登録



■ エントリー選手の選択をします。



画面中略

選手登録番号	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍	登録区分	登録申込日	チーム外選	エントリー選手
9105100205	行幸 雄希	ギョウウラ シュンキ	1991/05/10	なし	男子	日本	アマ	2014/04/01		<input type="checkbox"/>
9204050035	眞土 啓	マドコ コウエイ	1992/04/05	なし	男子	日本	アマ	2014/04/01		<input type="checkbox"/>
9204100213	紀原 紀彦	ササキ トシノブ	1992/04/10	なし	男子	日本	アマ	2014/04/01		<input type="checkbox"/>
9207140113	成嶋 健太	ナリハタ ケイタ	1992/07/14	なし	男子	日本	アマ	2014/04/01		<input type="checkbox"/>
9212050063	清野 遼司	オサハ ヨシノ	1992/12/05	4	男子	日本	アマ	2014/04/01		<input type="checkbox"/>
9302090199	西原 孝規	ニシハラ タカノリ	1993/02/09	4	男子	日本	アマ	2014/04/01		<input type="checkbox"/>

画面説明

エントリー選手選択画面

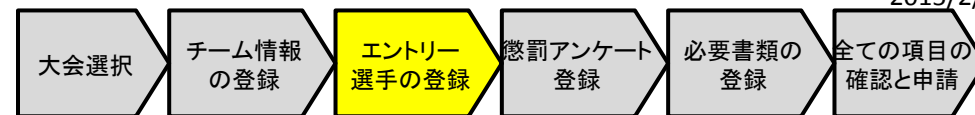
大会にエントリーする選手を選択する画面です。

重要ポイント

- 登録されている選手が一覧で表示されます。
※登録承認日が、大会情報で指定している「選手承認基準日」以降の選手は、赤字で表示されて選択することはできません。また、すでにエントリーされた選手をエントリーすることはできません。
- エントリーする選手に対して、チェックを入れます。
- チーム外の選手を追加する場合、「チーム外選手追加」ボタンを押し、チーム外選手を追加登録します。
※チーム外選手のエントリーが許可されている大会の場合に表示されます。
- 「次へ」ボタンを押して次のステップへ進みます。

3. 大会参加申込み

3-3. エントリー選手の登録



■ チーム外選手を追加エントリーします。



大会参加申込み

選手登録番号と選手の氏名（フリガナ）を正しく入力して、【検索】ボタンをクリックしてください。
検索結果を確認のうえ、【選手追加】ボタンをクリックしてください。
登録選手一覧に表示されていない選手を全て追加し、【エントリー選手一覧に追加】ボタンをクリックしてください。
内容を修正する場合は、【戻る】をクリックしてください。
大会の選手承認基準日より後に登録された選手は表示できません。

チーム外選手を追加する

選手検索

選手登録番号

氏名（フリガナ） 姓 名

検索 選手追加

選手検索結果

氏名	生年月日	学年	男女区分	国籍	登録区分	現登録チーム	種別

選手追加

選手一覧

選手登録番号	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍	登録区分	現登録チーム	種別
追加選手 0 名									

エントリー選手一覧に追加

画面説明

エントリー選手追加画面

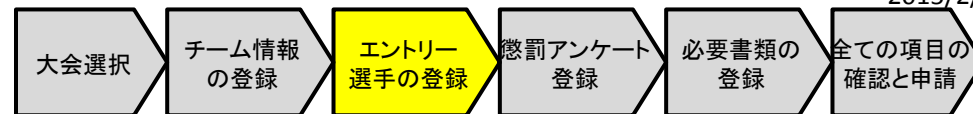
チーム外選手をエントリー選手として追加する画面です。

重要ポイント

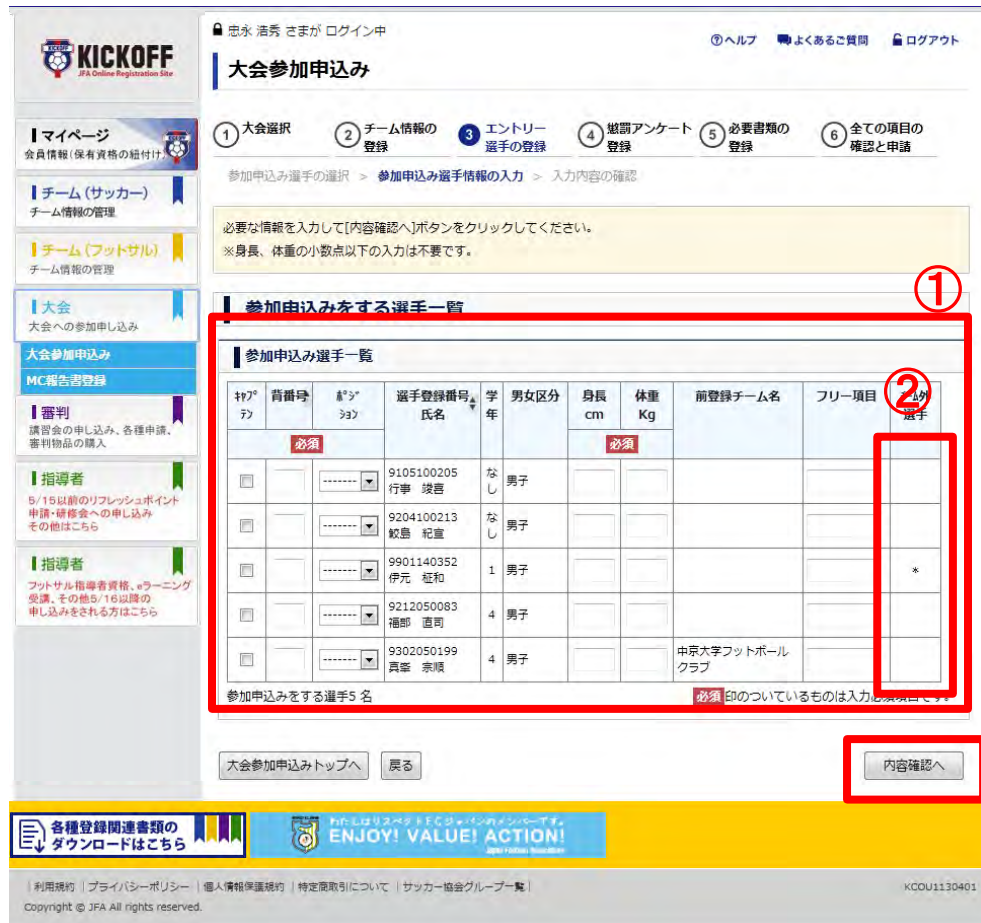
- ① 「選手登録番号」と「氏名(フリガナ)」を入力して、チーム外の選手を検索します。
- ② ①で検索した選手の情報が表示されます。検索した選手に間違いがなければ「選手追加」ボタンを押します。
- ③ ②で選手追加した選手が一覧に表示されます。「エントリー選手一覧に追加」ボタンを押すと、エントリー選手一覧に追加されて、選手を出場させることができます。
※以下に該当する選手はチーム外選手として登録できません。
 - ・自チームの選手
 - ・既にチーム外選手として登録している選手
 - ・登録承認日が、大会で指定している「選手承認基準日」以降の選手
 - ・申込みする大会に、別のチームでエントリーされた選手
 - ・サッカー大会の場合でのフットサルチーム選手

3. 大会参加申込み

3-3. エントリー選手の登録



■ 背番号・ポジション等の情報を登録します。



大会参加申込み

1 大会選択 2 チーム情報の登録 3 エントリー選手の登録 4 懲罰アンケート登録 5 必要書類の登録 6 全ての項目の確認と申請

必要な情報を入力して[内容確認へ]ボタンをクリックしてください。
※身長、体重の小数点以下の入力は不要です。

種別	背番号	ポジション	選手登録番号 氏名	学年	男女区分	身長 cm	体重 Kg	前登録チーム名	フリー項目	選手
	必須		9105100205 行幸 瑛吾		なし					
			9204100213 軟島 紀重		なし					
			9901140352 伊元 登和	1	男子					*
			9212050083 福部 直司	4	男子					
			9302050199 真壁 宗順	4	男子			中京大学フットボール クラブ		

参加申込みをする選手5名

内容確認へ

画面説明

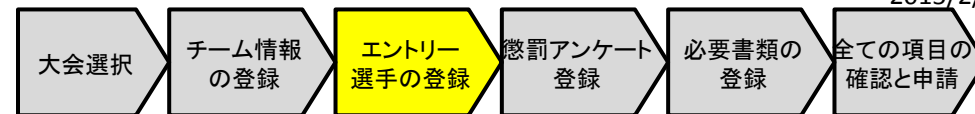
エントリー選手情報入力画面
エントリー選手の情報を登録する画面です。

重要ポイント

- ① エントリー選手が一覧で表示され、背番号、ポジション等の情報登録を行います。
- ② チーム外選手の場合「*」が表示されます。
- ③ 「内容確認へ」ボタンを押して入力内容の確認画面へ遷移します。

3. 大会参加申込み

3-3. エントリー選手の登録



■ エントリー選手情報を確認します。



大会参加申込み

1 大会選択 2 チーム情報の登録 3 エントリー選手の登録 4 懲罰アンケート登録 5 必要書類の登録 6 全ての項目の確認と申請

参加申込み選手の選択 > 参加申込み選手情報の入力 > 入力内容の確認

内容をご確認のうえ、画面下の[次へ]ボタンをクリックしてください。エントリー選手情報が保存されます。

種別	背番号	ポジション	選手登録番号	フリガナ氏名	生年月日	学年	男女区分	身長 cm	体重 Kg	前登録チーム名	フリー項目	チーム外選手
*	1	GK	9105100205	ギョウジ シュンキ 行幸 駿彦	1991/05/10	なし	男子	180	80			
	2	DF	9204100213	サメジマ トシノブ 毅昌 紀彦	1992/04/10	なし	男子	180	80			
	3	DF	9901140352	イモト マサカズ 伊元 和	1999/01/14	1	男子	180	80			*
	4	MF	9212050083	オサベ サオシ 禰郎 直司	1992/12/05	4	男子	180	80			
	5	FW	9302050199	マミネ ソウジユン 真鑑 素暁	1993/02/05	4	男子	180	80	中京大学フットボールクラブ		

エントリー選手を修正する エントリー選手情報を修正する

途中保存 次へ

画面説明

エントリー選手情報確認画面

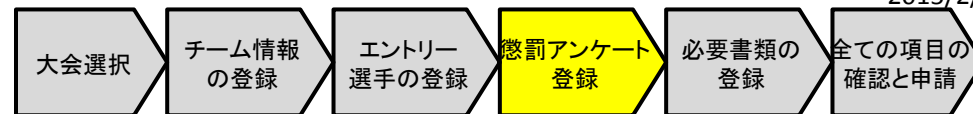
エントリー選手の情報を確認する画面です。

重要ポイント

- 登録したエントリー選手情報を確認します。
- エントリー選手の追加/削除をする場合は「エントリー選手を修正する」ボタンを、入力した選手情報を修正する場合は「エントリー選手情報を修正する」ボタンを押して該当画面に遷移します。
- 「次へ」ボタンを押して次のステップへ進みます。「途中保存」ボタンを押すと、これまでの登録情報を途中保存することができます。

3. 大会参加申込み

3-4. 懲罰アンケート登録



■ 懲罰アンケートを登録します。



The screenshot shows the 'Disciplinary Questionnaire Registration' page. The interface includes a navigation menu on the left and a main content area with several sections:

- 1** 懲罰アンケート登録 (Disciplinary Questionnaire Registration)
- 2** 出場停止情報 (Outfield Stop Information) with a selection for '出場停止の有無' (Presence of Outfield Stop).
- 3** 対象選手追加 (Add Target Player) with a table for adding players and their reasons.
- 4** 連絡事項 (Contact Information) with a text area for additional notes.
- 5** 内容確認へ (Go to Content Confirmation) button.

画面説明

懲罰アンケート入力画面

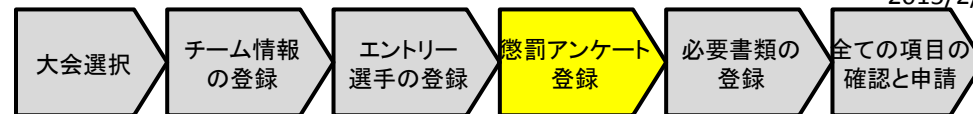
懲罰アンケートを入力する画面です。

重要ポイント

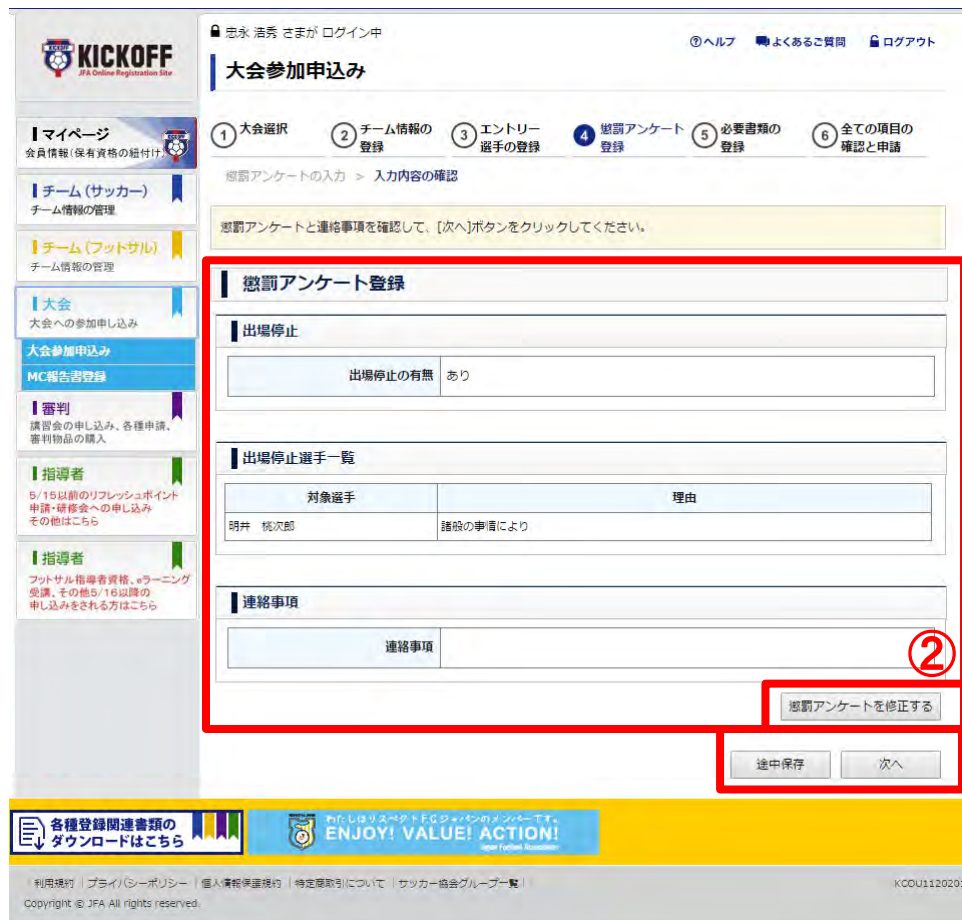
- ① 画面上の操作手順に従い懲罰アンケート情報を登録します。
- ② 出場停止の有無を選択します。
- ③ 対象選手を入力します。
対象選手が複数いる場合は「対象選手追加」ボタンを押して入力欄を増やします。
誤って追加した場合は、対象から外す選手の「削除」ボタンを押して削除します。
- ④ その他連絡事項がある場合は、必要に応じて「連絡事項」欄に入力します。
- ⑤ 「内容確認へ」ボタンを押して入力内容の確認画面へ遷移します。

3. 大会参加申込み

3-4. 懲罰アンケート登録



■ 懲罰アンケート入力内容を確認します。



画面説明

懲罰アンケート確認画面

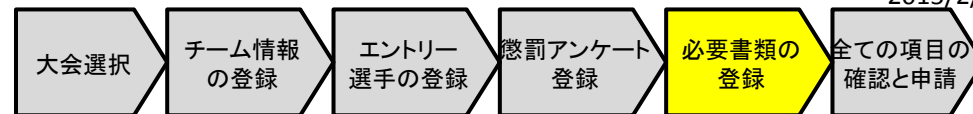
懲罰アンケート登録した内容を確認する画面です。

重要ポイント

- ① 懲罰アンケート情報を確認します。
- ② 「懲罰アンケートを修正する」ボタンを押すと懲罰アンケート登録画面が表示され、登録情報を修正することができます。
- ③ 「次へ」ボタンを押して次のステップへ進みます。「途中保存」ボタンを押すと、これまでの登録情報を途中保存することができます。

3. 大会参加申込み

3-5. 必要書類の登録



■ 必要書類をダウンロード/アップロードします。

大会参加申込み

① 大会選択 ② チーム情報の登録 ③ エントリー選手の登録 ④ 懲罰アンケート登録 ⑤ 必要書類の登録 ⑥ 全ての項目の確認と申請

必要書類のダウンロード・アップロード

大会主催者から配布された資料をダウンロードして、内容をご確認ください。
必要書類をアップロードして、「次へ」ボタンをクリックしてください。

必要書類の登録

配布資料のダウンロード

配布資料	ファイル名	サイズ	更新日
DL	大会共通_配布資料.docx	165KB	2015/01/30

必要書類のアップロード

参照 アップロード

必要書類

必要書類	ファイル名	サイズ	更新日	削除
	提出書類.docx	149KB	2015/01/30	削除

次へ

画面説明

必要書類のダウンロード・アップロード画面

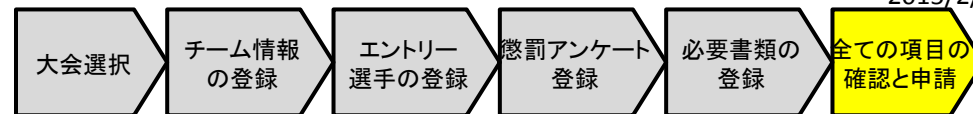
大会主催者より配布された資料のダウンロードおよび書類等(チーム写真・捺印が必要な書類・プライバシーポリシー等の同意書)をアップロードする画面です。

重要ポイント

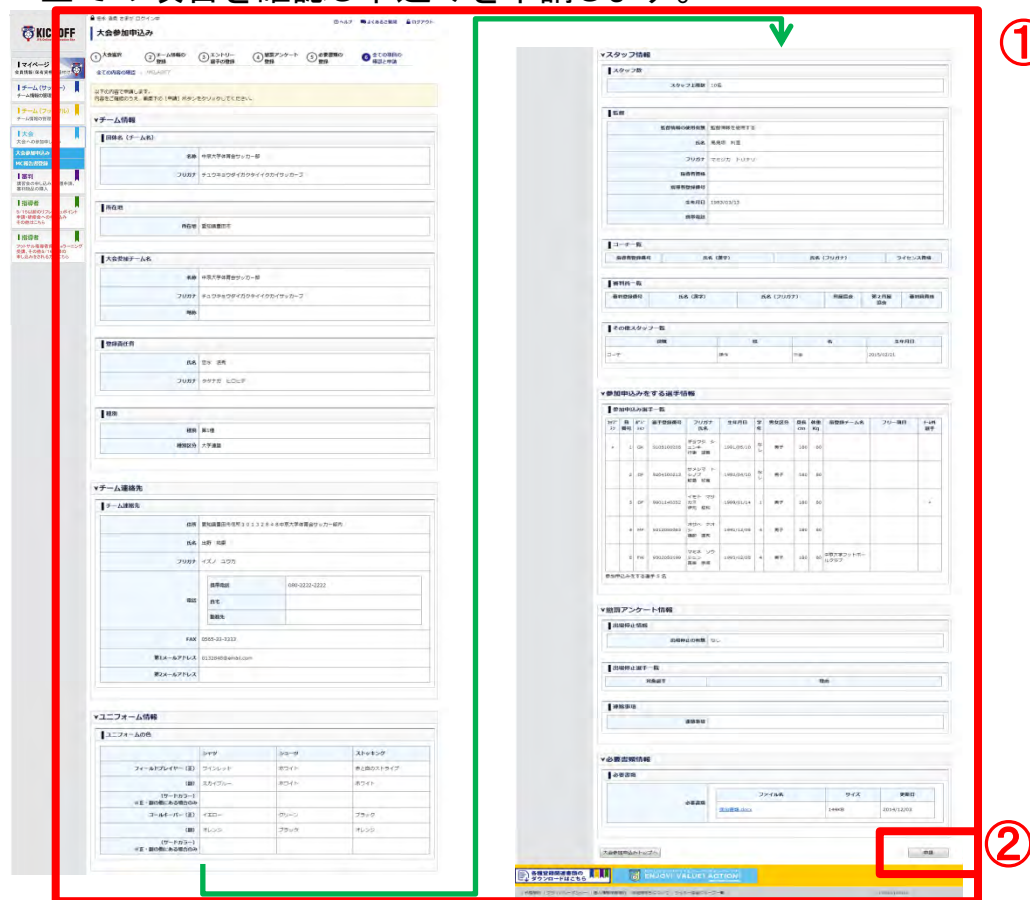
- ① ファイル名を選択し、大会主催者より配布された資料をダウンロードします。
- ② 「参照」ボタンを押すと、ファイル選択ダイアログのポップアップ画面が表示されます。
- ③ 「アップロード」ボタンを押すと、選択したファイルをアップロードします。
- ④ 「必要書類」にエントリーしたファイルを削除します。
- ⑤ 「次へ」ボタンを押して入力内容の確認画面へ遷移します。

3. 大会参加申込み

3-6. 全ての項目の確認と申請



■ 全ての項目を確認し申込みを申請します。



※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して2行で記載しています。

画面説明

全項目の内容確認画面
登録内容を確認して申請する画面です。

重要ポイント

- ① 大会参加申込みで登録した内容を確認します。
※「チーム情報」、「チーム連絡先」、「ユニフォーム情報」、「スタッフ情報」、「参加申込みをする選手情報」、「懲罰アンケート情報」、「必要書類情報」を確認します。
- ② 「申請」ボタンを押して大会参加の申込みを申請します。

4. 大会参加申込み状況の確認

大会参加申込み状況の確認

4. 大会参加申込み状況の確認

■大会参加申込み状況を確認する機能は、以下とおりです。

機能	内容
大会参加申込み一覧	自チームが参加申込みした大会とその申込み・承認状況を一覧形式で表示します。
大会参加申込み状況確認	参加申込みした大会の状況を確認します。 参加申込みに対して、主催者側の差戻しがあった場合は、訂正依頼に従い情報を訂正して再度申込みを実施します。
大会エントリーシート出力	大会参加申込書・選手証を出力します。

4. 大会参加申込み状況の確認

4-1. 大会参加申込み一覧

- 大会参加申込み一覧を表示します。



大会開催期間で表示期間を変更したい場合は、【大会開催期間】を指定して[検索]ボタンをクリックしてください。

開催年度 2014 大会開催期間 20150221 ~

大会名	競技	種別	大会参加チーム名	ステータス	申請日	申請者
4.7都道府県大会-サンプル	サッカー	第1種,第2種,第3種,第4種	中京大学体育会サッカー部	承認待ち	2015/02/21	志永 浩秀

画面説明

大会参加申込み検索・一覧画面

自チームが参加申込みした大会とその申込み・承認状況(過去の履歴含む)を一覧形式で確認する画面です。

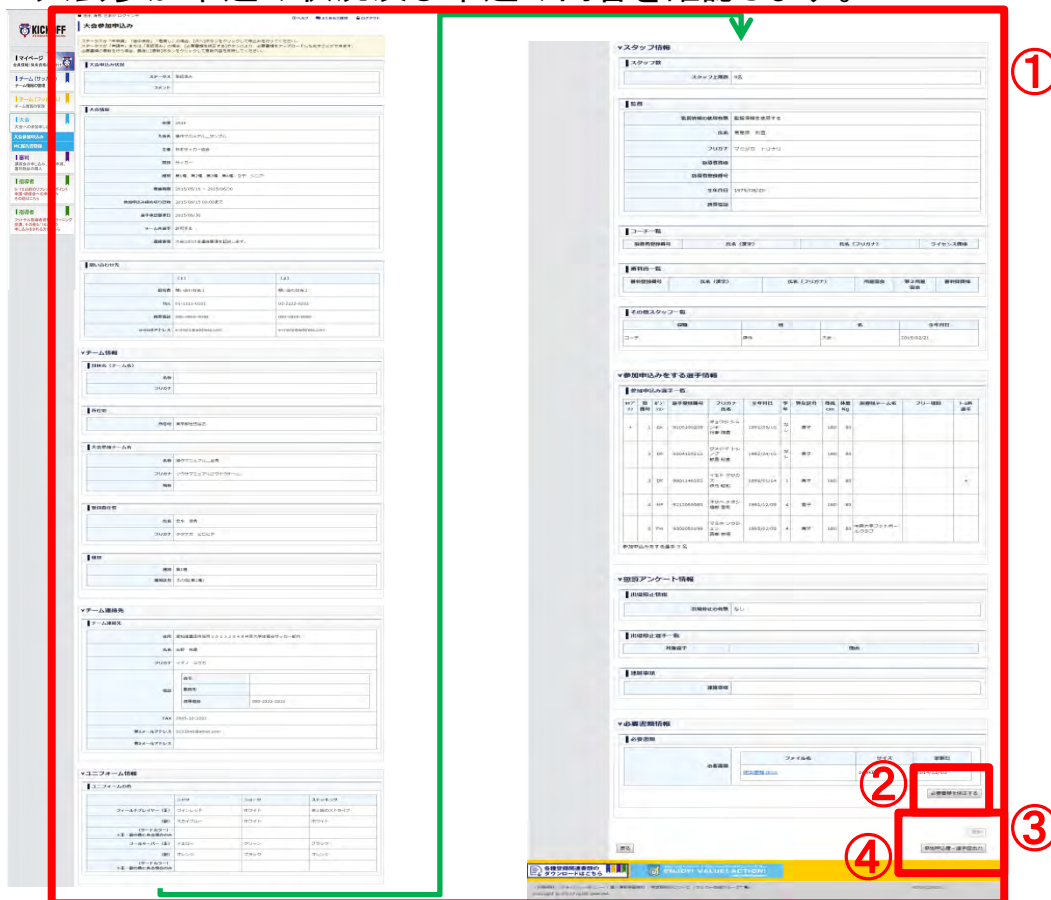
重要ポイント

- ① 大会の参加申込み状況が一覧で表示されます。
- ② エントリーした大会が表示されていない場合は、「開催年度」及び「大会開催期間」を指定して検索します。
- ③ 「大会名」リンクを押すと、該当の大会参加申込み内容確認画面へ遷移します。

4. 大会参加申込み状況の確認

4-2. 大会参加申込み状況確認

- 大会参加申込み状況及び申込み内容を確認します。



※画面全体が縦に長い為、資料上折り返して2行で記載しています。

詳細画面説明

- JFA IDシステム 大会 利用者マニュアル別冊 画面詳細説明 6.2. 全項目の内容確認画面

画面説明

大会参加申込み内容確認画面

自チームが参加申込みした大会とその申込み・承認状況を確認する画面です。

重要ポイント

- ① 該当の大会参加申込み状況を確認します。
- ② 「必要書類を修正する」ボタンを押すと、必要書類の追加／削除ができます。
- ③ 必要書類を修正した後、「更新」ボタンを押して修正を確定させます。
大会参加申込みが差戻しされた場合、「次へ」ボタンが表示されるので、申請情報を訂正して「次へ」ボタンを押して再度申請してください。
- ④ 「参加申込書・選手証出力」ボタンを押して大会参加申込書を出力します。

5. MC報告書登録

MC報告書登録

5. MC報告書登録

■MC報告書を登録及び参照する機能は、以下とおりです。

No	項目	内容
1	大会・試合検索	MCとして参加した試合を検索し、試合情報とMC報告書の登録状況を一覧形式で表示します。
2	MC報告書の登録	MC報告書のアップロードを行います。
3	MC報告書の参照	アップロード済みのMC報告書を参照します。

5. MC報告書登録

5-1. 大会・試合検索

MCの方は、MC報告書を登録します。

開催日	時刻	会場名	対戦チーム	対戦	対戦	対戦	対戦	対戦	対戦	対戦	対戦
2015/06/03	12:00	サンプル会場	未登録	布原 乃登	三ツ目 隆貴	近切 引樹	奥川 謙哉	松葉 拓計	藤 慎	寺村田 成悦	

画面説明

大会・試合選択(MC報告書登録)画面
MCがMC報告書の登録／参照する試合を検索する画面です。

重要ポイント

- ① 試合検索項目を入力して「検索」ボタンを押して、MC報告書の登録／参照する試合を検索します。自分がMCとして担当した試合のみ、MC報告書の登録／参照ができます。
- ② 「競技」を「サッカー」又は「フットサル」として検索します。
- ③ 「未登録」リンクを押下して、MC報告書を登録します。
- ④ 試合に割り当てられた審判員が表示されませぬ。

5. MC報告書登録

5-2. MC報告書の登録

MCの方は、MC報告書を登録します。



画面説明

MC報告書登録画面

MC自身が担当した試合のMC報告書を登録する画面です。

重要ポイント

- ① 「参照」ボタンを押し、MC報告書のファイルを選択します。「アップロード」ボタンを押して登録するファイルを確認します。
- ② 重要事項報告を含む場合は、「含む」を選択して登録してください。
- ③ 「次へ」ボタンを押すと、MC報告書確認画面を表示します。

5. MC報告書登録

5-2. MC報告書の登録

MCの方は、MC報告書を登録します。



画面説明

MC報告書確認画面

MCが入力したMC報告書情報を確認する画面です。

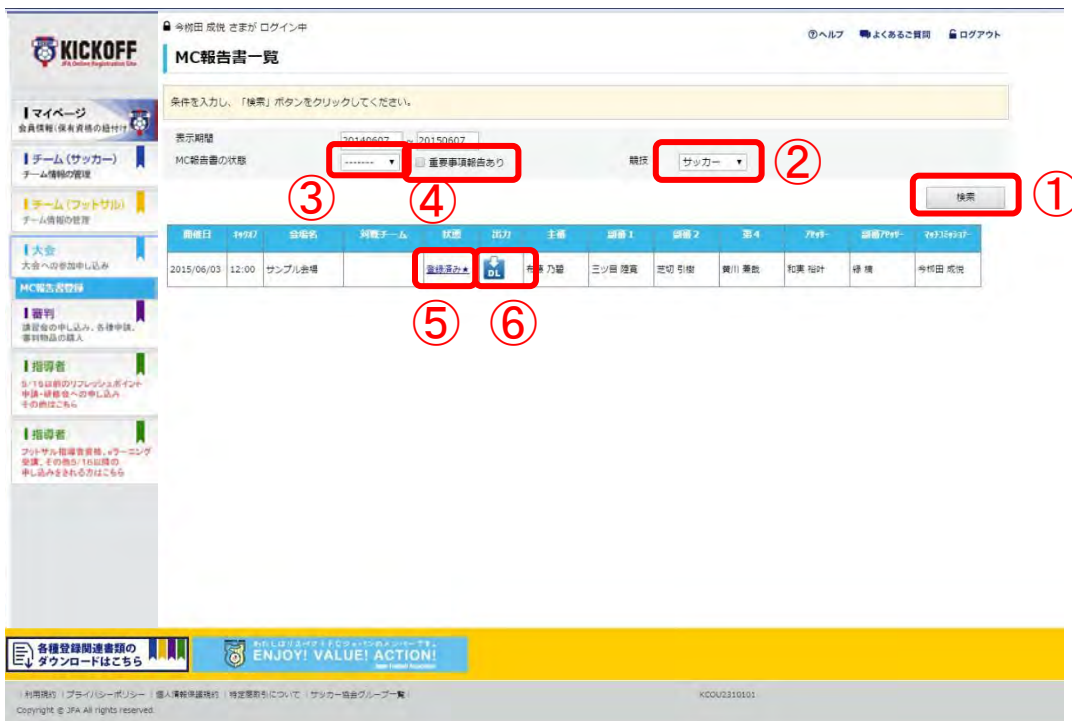
重要ポイント

- ① 修正する場合は、「MC報告書を修正する」ボタンを押して、MC報告書情報を修正します。
- ② 「登録」ボタンを押すとMC報告書を登録します。一度登録したMC報告書は画面から修正はできません。修正が必要な場合は、大会担当者へお問い合わせください。

5. MC報告書登録

5-3. MC報告書の参照

MCの方は、MC報告書を登録後に参照します。



画面説明

大会・試合選択(MC報告書登録)画面

審判員がMC報告書の登録／参照する試合を検索する画面です。

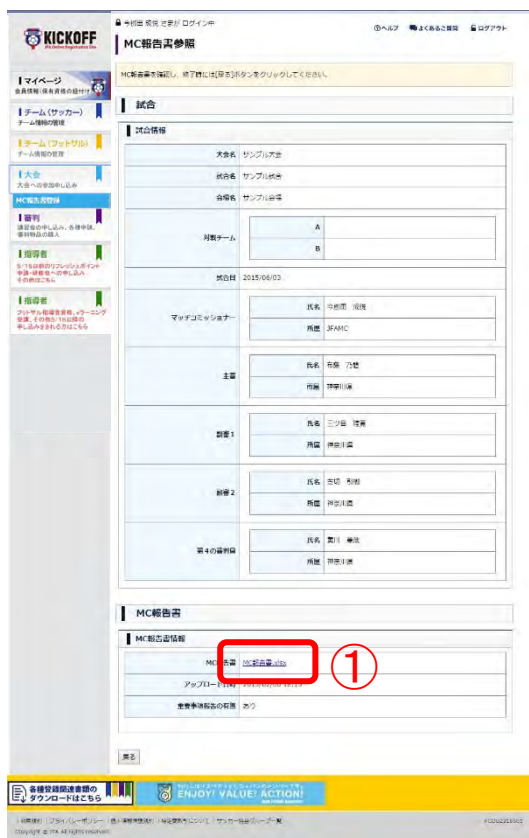
重要ポイント

- ① 試合検索項目を入力して「検索」ボタンを押して、MC報告書の登録／参照する試合を検索します。
- ② 「競技」を「サッカー」又は「フットサル」として検索します。
- ③ 「MC報告書の状態」を「登録済み」として検索します。
- ④ 重要事項報告を含むMC報告書を検索する場合、チェックボックスにチェックを入れます。
- ⑤ 「登録済み」リンクを押して、MC報告書を参照します。
- ⑥ 「DL」ボタンを押すと、MC報告書を出力します。

5. MC報告書登録

5-3. MC報告書の参照

MCの方は、MC報告書を登録後に参照します。



画面説明

MC報告書参照画面

MCが入力したMC報告書情報を参照する画面です。

重要ポイント

- ① 「MC報告書」のファイル名リンクを押すと、MC報告書を出力します。

改定履歴

変更日／更新日	版	変更理由・変更内容
2015/2/16	1.0	初版
2015/4/2	1.1	5.MC報告書登録の追加・修正